



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINAU

PLANUL DE MĂSURI ANTI-CRIZĂ ȘI STABILIZARE ECONOMICĂ 2010-2012 (PROIECT)

*Document elaborat cu susținerea financiară a PNUD - Moldova, Fundației Soros și OSI/LGI
în cadrul Proiectului PNUD „Dezvoltarea Municipiului Chișinău”*

Proiect realizat în colaborare cu:



februarie 2010



CUPRINS

Abrevieri	3
Situația la începutul lui 2010 și perspective	4
VIZIUNE.....	6
MISIUNE	6
OBIECTIVE. PRIORITĂȚI.....	7
MONITORIZARE ȘI EVALUARE	9
PLANUL DE MĂSURI.....	11
ESTIMAREA COSTURILOR DE IMPLEMENTARE ȘI A BENEFICIILOR	13

Abrevieri

ACC	-	Asociație de coproprietari în condominiu
ADMC	-	Agenția de Dezvoltare a Municipiului Chișinău
APL	-	Administrație Publică Locală
APLP	-	Asociație a Proprietarilor de Locuințe Privatizate
ATP	-	Asociația Transportatorilor Privati
BDCE	-	Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei
CCIRM	-	Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova
CMC	-	Consiliul Municipal Chișinău
CPL	-	Comitetul de Parteneriat Local
DECAE	-	Direcția Evidență Contabilă și Analiză Economică
DGAS	-	Direcția Generală Asistență Socială
DGAURF	-	Direcția Generală Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare
DGERRP	-	Direcția Generală Economie, Reforme și Relații Patrimoniale
DGF	-	Direcția Generală Finanțe
DGLCA	-	Direcția Generală Locativ-Comunală și Amenajare
DGTPCC	-	Direcția Generală Transport Public și Căi de Comunicație
HG	-	Hotărâre de Guvern
IFS	-	Inspectoratul Fiscal de Stat
IMGFL	-	Întreprindere Municipală de Gestionare a Fondului Locativ
ISTCC	-	Inspecția de Stat Teritorială în Construcții a municipiului Chișinău
ÎM	-	Întreprindere Municipală
MRU	-	Managementul Resurselor Umane
ONG	-	Organizație Non-guvernamentală
PMC	-	Primăria Municipiului Chișinău
PDI	-	Planul de Dezvoltare Instituțională
PNUD (ro)	-	UNDP (en), Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare
PPP	-	Parteneriat Public - Privat
PUA	-	Parcul Urban de Autobuze
PUG	-	Plan Urbanistic General
UE	-	Uniunea Europeană



Situația la începutul lui 2010 și perspective

Criza ca oportunitate

La prima vedere, administrația locală Chișinău are șanse să depășească perioada de criză economică ce a debutat la sfârșitul anului 2008 fără a înregistra o înrăutățire marcată a indicatorilor socio-economici, sau o scădere accentuată a calității și volumului serviciilor publice oferite populației. Astfel, în anul 2009 nivelul total al cheltuielilor de la buget a fost superior celui din 2007 și ne semnificativ mai mic decât în 2008; pentru 2010 se prevede o creștere în raport cu oricare din anii precedenți. Același lucru este valabil pentru cheltuielile sociale, care reprezintă cea mai consistentă parte a bugetului: la acest capitol sunt planificate creșteri peste nivelul anilor anteriori. Cu alte cuvinte, criza economică pare că nu va afecta în mod semnificativ administrația locală Chișinău.

Pe de altă parte însă, situația nu este atât de fericită pe cât se întrevede din cifrele globale ale bugetului. În primul rând, în 2009 s-a înregistrat o încetinire serioasă a economiei locale: cifra de afaceri a firmelor de pe raza municipiului a scăzut cu 18% pe primul semestru față de perioada similară a anului precedent, profiturile au scăzut cu un șocant 78%, iar volumul investițiilor private cu 44%. Sectorul construcțiilor, unul dintre cele care susținuseră dinamismul economic local în anii anteriori de *boom*, a scăzut cu 42%, iar prognozele pentru viitorul apropiat nu se arată optimiste: nu doar că suprafața de spații nou construite și recepționate în 2009 s-a redus, dar numărul autorizațiilor de construcție și certificatelor de urbanism eliberate în cursul anului 2009 a scăzut și el cu aproximativ 30%, ceea ce înseamnă că nu e de așteptat o intensificare a activității în viitorul apropiat.

Cu alte cuvinte, veniturile și cheltuielile publice pot fi menținute la un nivel cât de cât constant doar pentru că bugetul municipiului nu depinde direct și imediat de starea economiei locale. Pe timp de criză, asta e un avantaj – dar se poate transforma în dezavantaj atunci când creșterea economică se va relua. În plus, independența a bugetului față de starea economiei ascunde de fapt o mare vulnerabilitate structurală: principala sursă de venit o constituie impozitul pe venitul din salarii (peste 60% din total buget în 2009). Deși în anul care s-a încheiat a avut loc o reducere per total a numărului de salariați și a veniturilor lor în municipiu, aceasta a fost supra-compensată de o creștere consistentă a salariilor în sectorul public, mai ales în instituțiile centrale.

Spre deosebire de alte capitale europene, unde forța de muncă locală este angajată doar în proporție de 20-35% în sectorul bugetar, în Chișinău peste 50% din salariații locali lucrează în instituții publice sau entități subordonate acestora, inclusiv cele cu proprietate mixtă. Ceea ce înseamnă că practic jumătate din salariile plătite local rezultă mai mult sau mai puțin dintr-o decizie filtrată politic, nu una pur economică. Aceasta este principala explicație a faptului că încasările din impozitul aferent s-au menținut în 2009 la nivel comparabil cu anii precedenți, deși criza economică a lovit în mod evident economia privată.

Însă acest fapt face și bugetul local foarte dependent de variabila politică și de deciziile privind resursa umană adoptate de Guvern: dificultăți de plată și în special reduceri ale numărului de bugetari se pot traduce imediat în diminuarea încasărilor locale. Pe un scenariu moderat-pesimist, studiul nostru de analiză prognozează o scădere de până la 8% a încasărilor din impozitul pe salarii în 2010, în special ca urmare a raționalizării administrative și reducerilor de cheltuieli anunțate la nivel național.

Decidenții locali trebuie să fie pregătiți și pentru o astfel de eventualitate, iar în cazul unor asemenea reduceri de venituri nu e sigur că guvernul național, el însuși confruntat cu constrângeri bugetare severe, va putea compensa pierderile prin transferuri (cum s-a întâmplat în 2009 alte state europene atunci când veniturile proprii ale administrațiilor locale au scăzut). Aceasta este un punct important care trebuie reținut, deoarece bugetul local pe 2010 mizează pe un nivel generos al transferurilor de la Guvern (318 milioane lei).

În afară de această vulnerabilitate fundamentală – a dependenței de o bază fiscală foarte specială, ce creează un cerc vicios: angajați plătiți din bugete publice, care la rândul lor prin impozite alimentează

bugetele publice – resursele municipiului Chișinău suferă și de alte slăbiciuni evidente. În primul rând, nivelul lor este mic în valoare absolută, ceea ce limitează posibilitatea unor optimizări prin realocare. În al doilea rând, este puternic orientat către susținerea serviciilor sociale (consecință a primului punct), în majoritate mandatate prin politici naționale, foarte puține resurse rămânând disponibile pentru cheltuieli de investiții sau pentru stimularea economiei locale. Cu doar 8 Euro/locuitor ca sumă disponibilă pentru investiții în 2010, este foarte greu să se realizeze proiecte cu impact vizibil pentru cetățeanul obișnuit.

La acestea se adaugă deficiențe structurale în funcționarea instituțiilor administrației locale, inclusiv la nivel decizional, și a entităților subordonate. Astfel, în al treilea rând, importante documente strategice elaborate în anii precedenți (PUG, PATM, Strategia de Transport, Strategia Locativă) nu au fost transpuse în planuri de acțiune, deși conțin idei foarte bune de dezvoltare locală; cu corecții minore, multe măsuri propuse în aceste documente sunt încă aplicabile¹.

În al patrulea rând, administrația locală Chișinău a moștenit o serie întreagă de activități și servicii economice care nu se mai regăsesc în lista de funcțiuni a nici unei capitale europene (întreținerea fondului locativ privatizat, unități de comerț public, etc – ceea ce explică în parte și numărul mare de salariați în sectorul public) și care îi pun probleme specifice financiare și de management. Fără aceste structuri speciale, aparatul pur administrativ al Primăriei / Consiliului Municipal Chișinău n-ar fi unul prea mare sau costisitor, atunci când comparăm funcție-cu-funcție capitala Moldovei cu celelalte orașe echivalente din Vestul sau Estul Europei.

Această multiplicare păguboasă a întreprinderilor și serviciilor municipale a făcut mai dificilă concentrarea atenției și a resurselor financiare pe acele sectoare unde implicarea administrației locale este legitimă, iar miza este majoră. De exemplu, doar trei sectoare (termoficarea, serviciul de apă-canal și transportul municipal) grupează majoritatea problemelor legate de subvenționare, iar rezolvarea acestor probleme nu ar fi ușoară nici dacă bugetul local ar fi mult mai mare, ea neputându-se face decât pe termen mediu și lung, prin urmărirea consecventă a unor strategii (în parte, deja existente). Pașii făcuți în direcția cea bună, de pildă prin introducerea compensațiilor nominative la transportul în comun, trebuie urmate de alte măsuri care să facă sectorul respectiv cu adevărat sustenabil.

În fine, chiar puținele resurse disponibile pe plan local sunt uneori utilizate defectuos, opac, fără o foarte evidentă logică de tip cost-beneficiu. Municipalitatea dispune de resurse insuficient exploatate (active economice, clădiri, terenuri) care, puse în valoare judicios, ar putea genera importante venituri pe termen lung, venituri ce ar putea fi folosite în programele de dezvoltare ale comunității.

Ideea centrală a acestui document este aceea de **a transforma criza economică dintr-o dificultate într-o oportunitate**, pentru că de multe ori în sectorul public tocmai greutățile generează impulsul necesar pentru reforme și eficientizare, care în vremuri bune sunt amânate indefinit.

¹ De ele s-a ținut seama în lista de măsuri propusă mai departe în acest material.

VIZIUNE

Stabilirea viziunii planului de intervenție anti-criză și stabilizare economică a municipiului Chișinău are în vedere două orizonturi temporale: unul pe termen scurt (anul 2010, cel mult începutul anului 2011) și unul pe termen mediu, având ca reper anul 2012. Astfel că, pe termen scurt, măsurile ce vor fi întreprinse de administrația locală vor fi orientate spre abordarea urgentă a aspectelor ce necesită intervenții rapide și a îndeplinirii premiselor de dezvoltare a măsurilor ce vor fi dezvoltate pe termen mediu și lung. Măsurile pe termen mediu vor crea contextul necesar demarării unor proiecte și programe solide, durabile, orientate spre fundamentarea viitorului concept de dezvoltare urbană durabilă a municipiului Chișinău.

Elaborat din prisma și în beneficiul Primăriei Chișinău, unul dintre dezideratele majore ale prezentului document este îmbunătățirea capacității administrației publice locale de a furniza în mod eficient servicii publice calitative și de a sprijini dezvoltarea economică locală. În acest sens, administrația locală va urmări îmbunătățirea calitativă și restructurarea resurselor umane de care dispune. De asemenea, va identifica noi modalități de eficientizare a mecanismului de formare a bugetului local, orientat în special spre sporirea veniturilor, astfel încât să asigure cheltuielile aferente exercițiului bugetar și să securizeze nivelul de cheltuieli sociale cel puțin la nivelul actual, astfel încât populația Chișinăului să continue să aibă acces la serviciile publice esențiale.

Referitor la serviciile publice, Primăria va sprijini îmbunătățirea capacității administrației și serviciilor locale de a răspunde cererii de servicii din partea populației și a mediului privat. Vor fi evaluate posibilitățile de externalizare a anumitor servicii și vor fi urmărite permanent modalități de eficientizare a procesului de furnizare, astfel încât costurile publice cu producerea și subvenționarea serviciilor să fie cât mai reduse.

Mediul economic al Chișinăului trebuie să devină unul competitiv atât pe plan național dar și internațional, oferind șanse și oportunități reale antreprenorilor locali dar și externi. Dezvoltarea economică va susține creșterea nivelului de trai al populației prin numărul locurilor de muncă și nivelul de remunerare al acestora.

Modalitățile prin care Primăria Municipiului Chișinău urmărește să atingă aceste deziderate se bazează pe identificarea și atragerea de resurse suplimentare, din surse proprii sau parteneriate cu mediul privat și organizații internaționale. Vor fi evaluate și promovate, în acest sens, oportunitățile pe care le oferă municipiul. De asemenea, vor fi promovate parteneriatele de tip public-privat local și va fi îmbunătățit sistemul de achiziții publice astfel încât să se ofere accesul liber, transparent și în termeni concurențiali la contractele de bunuri și servicii.

Activitățile de sprijinire ale dezvoltării economice locale vor fi îndreptate spre fructificarea avantajelor municipiului Chișinău și spre valorificarea resurselor locale și chiar naționale, pentru a reafirma rolul decisiv al capitalei în revitalizarea economiei Republicii Moldova.

MISIUNE

Misiunea prezentului document este de a sprijini administrația locală în completarea cadrului general de dezvoltare, în concretizarea măsurilor de relansare economică și de combatere a efectelor crizei economice globale.

Planul de față se dorește a fi un instrument elaborat dintr-o perspectivă externă mediului instituțional al Primăriei și care poate fi folosit pentru structurarea și prioritizarea activităților ce se impun a fi implementate în perioada următoare în municipiul Chișinău.

OBIECTIVE. PRIORITĂȚI

Obiectiv general

Obiectivul general al planului este îmbunătățirea climatului economic local al municipiului Chișinău pentru creșterea nivelului de competitivitate locală și îmbunătățirea nivelului de trai al locuitorilor capitalei.

Obiective specifice

1. Crearea premiselor necesare activităților de atragere de resurse externe în scopul susținerii proiectelor de dezvoltare locală
2. Stimularea investițiilor locale și dezvoltarea antreprenoriatului local prin promovarea oportunităților locale și prin încurajarea parteneriatelor de tip public-privat
3. Întărirea capacității administrative a autorității locale pentru îmbunătățirea capacității de planificare și control, eficientizarea serviciilor furnizate publicului, îmbunătățirea managementului financiar și optimizarea metodelor de lucru intra-instituționale
4. Sporirea veniturilor bugetare locale prin eficientizarea mecanismelor de încasare, reducerea cheltuielilor și identificarea de noi surse de venituri
5. Îmbunătățirea sistemului de servicii publice locale prin eficientizarea activităților și cadrului de funcționare a furnizorilor publici

Priorități

Pentru atingerea obiectivelor propuse, documentul grupează măsurile ce trebuie întreprinse în patru priorități, și anume:

Prioritatea 1. Sporirea veniturilor bugetare

Prioritatea 2. Eficientizarea serviciilor publice

Prioritatea 3. Sprijinirea dezvoltării economice

Prioritatea 4. Dezvoltarea capacității administrative

Măsurile din cadrul priorității „Sporirea veniturilor bugetare” urmăresc, pe de o parte, corectarea unor aspecte de ordin legislativ care ar putea permite colectarea la bugetul local a unor venituri importante fără a afecta foarte mult contribuabilii dar care pot consolida capacitatea de finanțare a activităților și proiectelor administrației publice. Pe de altă parte, prioritatea presupune o mai bună gestionare a resurselor și a mecanismelor proprii care să conducă la o eficientizare a costurilor și a veniturilor bugetare.

Eficientizarea serviciilor publice este o prioritate foarte clar definită chiar de titlul acesteia, referindu-se strict la sfera serviciilor publice locale din municipiul Chișinău. Aspectele abordate pe termen scurt și mediu se referă la îmbunătățiri de proces, întărirea managementului, optimizarea activităților etc.

Prioritatea „Sprijinirea activităților economice” urmărește punerea în practică unor măsuri proiecte care să susțină mediul economic local și care să ofere posibilitatea implementării viitoarelor proiecte de dezvoltare economică locală și chiar națională.

Dezvoltarea capacității administrative se referă la îmbunătățirea aspectelor ce țin de profesionalizarea resurselor umane și de eficientizarea proceselor de lucru ale Primăriei Municipiului Chișinău astfel încât să se atingă un stadiu care să favorizeze dezvoltarea de proiecte locale, furnizarea de servicii publice calitative, îmbunătățirea mecanismelor de coordonare și colaborare cu instituțiile subordonate și a rezultatelor acestora.

Dată fiind interconexiunea dintre domeniile abordate, măsurile răspund simultan mai multor obiective, vizându-le total sau parțial, așa cum este ilustrat în reprezentarea grafică de mai jos. În acest mod, prin implementarea completă a planului de acțiuni se asigură o acoperire cât mai eficientă a obiectivelor propuse.

		priorități			
		Sporirea veniturilor bugetare	Eficientizare a serviciilor publice	Sprijinirea dezvoltării economice	Dezvoltarea capacității administrative
obiective	Crearea premiselor necesare activităților de atragere de resurse externe				
	Stimularea investițiilor locale și dezvoltarea antreprenoriatului local				
	Întărirea capacității administrative a autorității locale				
	Sporirea veniturilor bugetare locale				
	Îmbunătățirea sistemului de servicii publice locale				

Premise

Primăria Municipiului Chișinău este principalul responsabil de punerea în practică a măsurilor care vor fi propuse în cadrul acestui document. Implementarea corespunzătoare a acestor măsuri și atingerea obiectivelor propuse sunt condiționate de îndeplinirea câtorva premise favorabile, printre care:

- **consens politic local**, în scopul sprijinirii constante și consistente a activităților care se vor implementa în baza prezentului plan;
- **colaborarea cu autoritățile centrale**, în special în sensul îmbunătățirii cadrului legislativ pentru favorizarea dezvoltării economice locale și pentru eficientizarea proceselor administrației și serviciilor publice locale;
- **mobilizarea și determinarea internă** a factorilor direct vizați de responsabilitatea aplicării măsurilor propuse și colaborarea constructivă pentru implementarea eficientă a acestora.

MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Planul de față va fi prezentat și supus votului Consiliului Municipal Chișinău. Din momentul în care va fi adoptat, responsabilitatea implementării revine Primăriei Municipiului Chișinău și mai specific responsabilului direct care este vizat de către prevederile fiecărei măsuri în parte.

Având în vedere rolul decisiv al Direcției Generale de Economie în activitatea și monitorizarea activităților economice locale, responsabilitatea pentru monitorizarea și evaluarea implementării acestui plan va reveni acestei Direcții.

Mecanismul de monitorizare se va baza pe urmărirea lunară a evoluțiilor indicatorilor de monitorizare propuși pentru fiecare prioritate. În baza acestor indicatori, Direcția va prezenta Primarului și Consiliului Municipal un raport semestrial în care va evalua stadiul implementării planului, activitatea responsabililor de implementarea măsurilor, propuneri de actualizare sau modificare care se impun a fi aduse formei actuale a documentului etc.

Indicatori de monitorizare. Rezultate urmărite

Prioritatea 1. Sporirea veniturilor bugetare

- Volumul suplimentar al veniturilor bugetare colectate din dividende;
- Noul sistem de impozitare a bunurilor imobiliare devine funcțional până în decembrie 2010;
- Volumul suplimentar al veniturilor bugetare colectate în 2011 din impozitul pe bunuri imobiliare;
- Veniturile suplimentare generate din taxa pentru parcarile individuale;
- Veniturile suplimentare generate din taxa pentru parcare temporară în locurile publice special amenajate;
- Cheltuielile operaționale reduse ca urmare a implementării planului de economisire;
- Proiectul de lege propus Parlamentului spre aprobare;
- Veniturile bugetare suplimentare generate de majorarea taxei pentru parcare;

Prioritatea 2. Eficientizarea serviciilor publice

- Documente strategice revăzute/elaborate și aprobate spre implementare
- Planuri/concepte de restructurare elaborate și aprobate spre implementare
- Concepția/Programul municipal de subvenționare a furnizorilor de servicii
- Regulamente actualizate privind organizarea și prestarea serviciilor
- Acte normative ce reglementează relațiile de contractare a serviciilor comunale
- Regulamentul de salubritate și amenajare a spațiilor verzi în redacție nouă aprobat
- Acorduri de parteneriat cu principalii actori pentru dezvoltarea serviciilor comunale
- Pachet de modificări ale cadrului normativ din domeniul locuințelor
- Regulamente actualizate privind acordarea compensațiilor nominative
- % de reducere a pierderilor din contorizarea apei
- Număr contracte semnate cu managerii unităților municipale
- Schema de circulație a transportului public ce asigură prioritatea transportului public
- Rețea nouă de rute în transportul public
- Număr de contracte semnate între Primărie și furnizori
- Unitate funcțională de management a traficului de transport public
- Reducerea costurilor unitare în transportul cu autobuse
- Număr de Asociații de coproprietari de locuințe infinite

Prioritatea 3. Sprijinirea dezvoltării economice

- Volumul suplimentar al taxelor și impozitelor generate în urma controalelor efectuate;
- Identificarea blocajelor în sistemului informațional actual;
- Elaborarea conceptului unui proiect al Sistemului informațional integrat;
- Numărul de zile și de proceduri economisite ca urmare a simplificării procedurilor de eliberare a permiselor;
- Adoptarea deciziei CMC cu privire la atribuirea terenului pentru PTI Chișinău-Tehnopolis;
- Număr de persoane specializate în dezvoltarea și managementul proiectelor europene;
- Agenție/structură de dezvoltare înființată;
- Campanii de promovare;
- Analiză a oportunităților de investiții;
- Valoarea proiectelor dezvoltate;
- Valoarea investițiilor atrase;

Prioritatea 4. Dezvoltarea capacității administrative

- Decizia de aprobare a PDI
- Decizii de aprobare a Regulamentului de organizare și funcționare a Primăriei mun. Chișinău și a noii organigrame a serviciilor publice
- Număr funcționari publici evaluați și atestați
- Program de formare profesională a funcționarilor publici elaborat și aprobat
- Număr de personal recalificat
- Studiu de evaluare a riscurilor și costurilor creării administrațiilor de sector elaborat
- Pachete de inițiative legislative de modificare a cadrului legal în vigoare
- Campanii de susținere a inițiativelor legislative la nivel național
- Structuri funcționale de implementare a PUG
- Serviciu de Audit intern creat
- Numărul de rapoarte de audit intern elaborate
- Reducerea timpului de procesare a petițiilor și solicitărilor cetățenilor cu minim 30%.
- Număr de poziții duplicate care se restructurează în aparatul administrativ local, prin comasare sau reducere
- Număr de poziții de conducere ale acestor departamente-suport care se elimină
- Conceptul privind crearea Sistem Informațional Integrat pentru Managementul Financiar și Patrimoniu elaborat
- Conceptul sistemului informațional unic: e-Chișinău elaborat și aprobat
- Numărul de rapoarte anuale de audit financiar independent.

PLANUL DE MĂSURI

Prioritatea 1. Sporirea veniturilor bugetare

Măsuri pe termen scurt

- Revizuirea sistemului de plăți și a mecanismului de închiriere a fondului nelocuibil
- Asigurarea unei monitorizări eficiente a întreprinderilor municipale și planificării realiste a fluxurilor de dividende în bugetul local
- Urgentarea procesului de implementare a noului sistem de impozitare a bunurilor imobiliare (case de locuit individuale și vile de lux, conform Programului guvernamental de stabilizare și relansare economică) și asigurarea impozitării adecvate a acestor bunuri
- Revizuirea legislației referitoare la taxa pe publicitate stradală
- Sistem de parcuri individuale pentru locatarii municipiului (parcările din preajma blocurilor)
- Introducerea unei taxe pentru parcare temporară în locuri publice amenajate
- Deblocarea și impulsivarea arendei/privatizării terenurilor aferente obiectivelor privatizate
- Elaborarea și adoptarea unui Plan de economisire a resurselor financiare în PMC și direcțiile subordonate CMC

Măsuri pe termen mediu

- Inventarierea, reevaluarea și înregistrarea proprietății imobiliare municipale
- Avansarea propunerilor legislative pentru stabilirea unei modalități de taxare reală a deținătorilor de câini în apartamente
- Majorarea taxei pentru parcare (pentru parcările autorizate)
- Elaborarea Strategiei de gestionare și dezvoltare a proprietății funciare municipale
- Elaborarea Strategiei/Planului de privatizare a întreprinderilor municipale
- Aprobarea și implementarea Concepției gestionării fondului funciar

Prioritatea 2. Eficientizarea serviciilor publice

Măsuri pe termen scurt

- Revizuirea și elaborarea documentelor de organizare a serviciilor pentru delimitarea și sporirea rolurilor pe care le deține administrația municipală în organizarea prestării serviciilor
- Perfecționarea mecanismelor de planificare, calcul și plată a compensațiilor nominative
- Elaborarea și aprobarea politicilor de subvenționare a furnizorilor de transport, apă și încălzire
- Elaborarea și semnarea unor Acorduri de parteneriat cu guvernul central, reprezentanții comunității și sectorul privat pentru dezvoltarea serviciilor de gospodărie comunală
- Elaborarea și implementarea unei scheme de circulație cu prioritizarea transportului public
- Elaborarea și implementarea de urgență a unei soluții privind pierderile din contorizare la Apă Canal Chișinău
- Revizuirea și dezvoltarea legislației privind locuințele
- Inventarierea, actualizarea și implementarea documentelor strategice (strategii, concepții, programe) privind serviciile publice
- Implementarea modalităților de plată și angajare a managerilor întreprinderilor municipale prestatoare de servicii în care remunerarea să fie în funcție de performanță

Măsuri pe termen mediu

- Elaborarea planurilor sau concepțiilor de restructurare a furnizorilor sau a modului de furnizare a serviciilor
- Elaborarea standardelor de asigurare a transparenței în activitatea furnizorilor, indiferent de proprietatea acestora
- Modificarea mecanismelor de plată pentru serviciile publice procurate/plătite de administrația publică locală
- Crearea sistemului integrat de management a traficului
- Actualizarea rețelei de rute
- Analiza fezabilității proiectului de trecere a unităților de autobuzelor din PUA la combustibil ecologic (gaz natural comprimat)
- Finalizarea reformei locative, reorganizarea (comercializarea) întreprinderilor de gestiune a fondului locativ
- Îmbunătățirea actelor de reglementare privind salubritatea și amenajarea spațiilor verzi
- Finalizarea cadrului regulatoriu de contractare a serviciilor comunale
- Încurajarea constituirii asociațiilor de proprietari de locuințe

Prioritatea 3. Sprijinirea Dezvoltării Economice

Măsuri pe termen scurt

- Înființarea Agenției de Dezvoltare a Municipiului Chișinău (sau a unei structuri interne specializate)
- Intensificarea colaborării PMC cu Inspectoratul Fiscal în vederea identificării și contracarării evaziunilor fiscale din partea agenților economici din municipiu în achitarea taxelor și impozitelor
- Promovarea oportunităților de investiții
- Auditarea sistemului informațional al PMC în vederea elaborării unui Sistem Informațional Integrat pentru Autorizări
- Simplificarea procedurilor de eliberarea a permiselor de construcție, certificatelor de urbanism și autorizații de funcționare
- Identificarea terenului pentru crearea Parcului Tehnologic-Industrial "Chișinău-Tehnopolis"

Măsuri pe termen mediu

- Demararea unui program imobiliar de tip "Locuințe pentru Tineri", cu o componentă secundară de locuințe sociale
- Promovarea internațională a municipiului Chișinău
- Finalizarea Incubatorului de Afaceri
- Înființarea Parcului Tehnologic - Industrial
- Centru agro-logistic național

Prioritatea 4. Dezvoltarea capacității administrative

Măsuri pe termen scurt

- Elaborarea și aprobarea Planului de Dezvoltare Instituțională a Primăriei și subdiviziunilor subordonate
- Elaborarea și aprobarea noului cadru regulator al organizării activității administrației municipale
- Finalizarea procesului de evaluare / atestare a funcționarilor publici
- Elaborarea programului de formare profesională a funcționarilor publici
- Elaborarea studiului privind riscurile și costurile creării administrațiilor de sector
- Crearea Grupurilor mixte de lucru pentru perfecționarea cadrului normativ aferent activității administrației publice locale
- Crearea cadrului instituțional de implementare a PUG
- Crearea serviciului de Audit intern
- Îmbunătățirea activității de relații cu publicul
- Îmbunătățirea comunicării dintre mediul de afaceri și administrația publică locală

Măsuri pe termen mediu

- Realizarea unui audit specific al achizițiilor în vederea îmbunătățirii procedurilor, în cadrul legal existent
- Auditarea sistemului informațional al PMC în vederea elaborării unui Sistem Informațional Integrat pentru Managementul Financiar și Patrimoniu
- Elaborarea conceptului sistemului informațional unic: e-Chișinău
- Efectuarea anuală a auditului financiar independent

ESTIMAREA COSTURILOR DE IMPLEMENTARE ȘI A BENEFICIILOR

Costurile de implementare a măsurilor pot fi acoperite din surse proprii (buget și a întreprinderilor municipale) și donații din asistență tehnică, co-finanțare din sectorul privat etc și se prezintă în următorul tabel.

Prioritatea	Măsura	Cost estimativ (Lei>)				
		Total	Termen scurt 2010		Termen mediu 2011-2012	
			Surse proprii	Finanțatori	Surse proprii	Finanțatori
SPORIREA VENITURILOR BUGETARE	1.1	0	0	0		
	1.2	0	0	0		
	1.3	0	0	0		
	1.4	0	0	0		
	1.5	0	0	0	0	0
	1.6	0	0	0	0	0
	1.7	0	0	0		
	1.8	0	0	0		
	1.9	300.000			60.000	240.000
	1.10	10.000			2.000	8.000
	1.11	0			0	0
	1.12	100.000			20.000	80.000
	1.13	100.000			20.000	80.000
	1.14	0	0	0	0	0
Total Prioritatea 1	510.000	0	0	102.000	408.000	
EFICIENTIZAREA SERVICIILOR PUBLICE	2.1	30.000	6.000	24.000		
	2.3	70.000	14.000	56.000		
	2.4	5.000	1.000	4.000		
	2.5	150.000	30.000	120.000		
	2.6	0	0	0	0	0
	2.7	100.000	20.000	80.000		
	2.8	50.000	10.000	40.000		
	2.9	0	0	0	0	0
	2.10	70.000			14.000	56.000
	2.11	150.000			30.000	120.000
	2.12	150.000			30.000	120.000
	2.13	500.000			100.000	400.000
	2.14	1.000.000			200.000	800.000
	2.15	0			0	0
	2.16	200.000			40.000	160.000
	2.17	60.000			12.000	48.000
	2.18	100.000			20.000	80.000
	2.19	3.000.000			600.000	2.400.000
	Total Prioritatea 2	5.785.000	111.000	444.000	1.046.000	4.184.000
SPRIJINIREA DEZVOLTĂRII ECONOMICE	3.1	3.600.000	720.000	2.880.000		
	3.2	0	0	0		
	3.3	3.600.000	720.000	2.880.000		
	3.4	0	0	0		
	3.5	0	0	0		
	3.6	0	0	0		
	3.7	0	0	0		
	3.8	0			0	0
	3.9	9.000.000			1.800.000	7.200.000
	3.10	18.000.000			3.600.000	14.400.000
	3.11	7.000.000			1.400.000	5.600.000
	3.12	540.000.000			27.000.000	513.000.000
Total Prioritatea 3	581.200.000	1.440.000	5.760.000	33.800.000	540.200.000	

Prioritatea	Măsura	Cost estimativ (Lei>)				
		Total	Termen scurt 2010		Termen mediu 2011-2012	
			Surse proprii	Finanțatori	Surse proprii	Finanțatori
DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE	4.1	200.000	40.000	160.000		
	4.2	70.000	14.000	56.000		
	4.3	20.000	4.000	16.000		
	4.4	70.000	14.000	56.000		
	4.5	220.000	44.000	176.000		
	4.6	130.000	26.000	104.000		
	4.7	200.000	40.000	160.000		
	4.8	170.000	34.000	136.000		
	4.9	350.000	70.000	280.000		
	4.10	500.000			100.000	400.000
	4.11	60.000			12.000	48.000
	4.12	3.000.000			600.000	2.400.000
	4.13	300.000			60.000	240.000
Total Prioritatea 4	5.290.000	286.000	1.144.000	772.000	3.088.000	
TOTAL	592.785.000	1.837.000	7.348.000	35.720.000	547.880.000	

- Conform estimărilor costul total pentru implementarea Planului constituie – aproximativ 593 milioane lei, inclusiv 38 milioane lei din surse bugetare și 555 milioane din alte surse (partea principală revine investițiilor in dezvoltarea Centrului agro-logistic național - 30 milioane Euro).

Deși majoritatea măsurilor implementate vor avea un impact semnificativ, este dificil de cuantificat beneficii in termeni financiari pentru toate măsurile. Totodată, estimările pentru unele măsuri au arătat beneficiul bugetar direct unic (total) de 150 milioane lei, cât și beneficii anuale estimate la peste 100 milioane lei.

Măsura	Beneficiu Bugetar Direct Estimată, Mil.Lei	
	Total	Annual
1.5 Sistem de parcuri individuale pentru locatarii		30
1.7 Deblocarea si impulsionarea arendei/privatizării terenurilor aferente obiectivelor privatizate	100	
1.10 Stabilirea unei modalități de taxare reală a deținătorilor de câini		1.5
1.11 Majorarea taxei pentru parcurile autorizate		6.5
1.13 Privatizarea întreprinderilor municipale	50	
1.14 Implementarea Concepției gestionării fondului funciar		60
2.15 Trecere a 50 unități din PUA la combustibil ecologic		6
	150	104

Prioritatea 1.

SPORIREA VENITURILOR BUGETARE

Măsuri pe termen scurt

1.1. **Revizuirea sistemului de plăți și a mecanismului de închiriere a fondului nelocuibil**

Spațiile aflate în proprietatea administrației publice și care sunt destinate altor activități decât cele de locuit sunt arendate în prezent în schimbul unor sume infim mai reduse față de piața imobiliară reală. Astfel că veniturile din arendarea acestor spații sunt mult mai mici față de cât ar trebui să fie dacă s-ar aplica nivelurile reale de taxare. De aceea, măsura de față propune adaptarea sistemului de plăți la situația actuală de pe piața imobiliară și revizuirea categoriilor de beneficiari cu înlesniri. Se va stabili și un mecanism de revizuire periodică permanentă a costului unitar de închiriere, în funcție de evoluția reală a pieței imobiliare.

Se așteaptă ca implementarea acestei măsuri să aibă un impact bugetar semnificativ.

Responsabil DGERRP

Parteneri ISTCC

Cost estimativ

Surse de finanțare Proiectul „Chisinau Municipality Development”

Perioada de implementare: 2010

1.2. **Asigurarea unei monitorizări eficiente a întreprinderilor municipale și planificării realiste a fluxurilor de dividende în bugetul local**

Conform unor estimări, întreprinderile municipale au generat în anul 2008 un profit total în valoare de 60 de milioane lei, bugetul municipiului încasând doar 215 mii lei ca dividende.

Responsabil DECAE

Parteneri -

Cost estimativ -

Surse de finanțare -

Perioada de implementare: 2010

1.3. **Urgentarea procesului de implementare a noului sistem de impozitare a bunurilor imobiliare (case de locuit individuale și vile de lux, conform Programului guvernamental de stabilizare și relansare economică) și asigurarea impozitării adecvate a acestor bunuri**

Veniturile colectate din impozitul pe bunuri imobiliare abia dacă ajung la 2,5% din totalul veniturilor. În majoritatea capitalelor europene, acest venit depășește 10%.

Responsabil IFS mun. Chișinău

Parteneri DGF

Cost estimativ -

Surse de finanțare Proiectul „Chisinau Municipality Development”

Perioada de implementare: 2010

1.4. **Revizuirea legislației referitoare la taxa pe publicitate stradală**

Veniturile din activitățile de publicitate outdoor sunt reglementate de o legislație neclară și care este în detrimentul administrației locale. Astfel, veniturile la bugetul local aferente acestei activități sunt foarte mici în comparație cu nivelul corespunzător de impozitare. De aceea, se impune stabilirea clară a modalității de taxare „la schimbarea imaginii” și în funcție de amplasarea panoului. Impactul bugetar va fi semnificativ.

În acest sens va fi înaintată guvernului o propunere de modificare legislativă.

Responsabil DGAURF

Parteneri Guvernul, IFS mun. Chișinău

Cost estimativ

Surse de finanțare

Perioada de implementare: 2010

1.5. Sistem de parcări individuale pentru locatarii municipiului (parcările din preajma blocurilor de locuințe)

Această măsură propune amenajarea locurilor de parcare în spațiile din preajma blocurilor de locuințe și închirierea lor proprietarilor de apartamente care fac dovada deținerii unui autoturism. Fiecare loc de parcare va fi marcat și inscripționat cu numărul de înmatriculare al autoturismului pentru care a fost rezervat. Taxa de închiriere propusă este de 300 lei anual.

În Chișinău există circa 200 000 mașini. Conform planificării încasărilor la bugetul municipal din taxa de parcare pentru anul 2009 (3.600.000 lei) indică o capacitate de cca. 20.000 autovehicule. Introducerea unui abonament pentru locatarii blocurilor care au în posesie autovehicule și menținerea unui loc stabil în fața blocului ar fi profitabilă atât locatarilor cât și bugetului municipal. Astfel, conform celor mai simple calcule, la încasarea taxei de la 100.000 deținatori de autovehicule, bugetul municipal ar beneficia de 30 milioane lei anual.

Costurile de implementare a acestei măsuri sunt relativ mici. Marcarea spațiilor pentru mașinile deținătorilor care au achitat taxa și a numărului de înmatriculare a acestora sunt relativ joase. Respectarea măsurii date se va face e la sine deoarece plătitorii vor fi cointeresați în păstrarea locului pentru care au plătit.

Responsabil DGAURF, DGTPCC

Parteneri IFS mun. Chișinău, poliția rutieră, asociațiile de coproprietari, IMGFL

Cost estimativ -

Surse de finanțare Bugetul municipal

Perioada de implementare: 2010-2011

1.6. Introducerea unei taxe pentru parcare temporară în locuri publice amenajate

Este necesară adoptarea unui regulament cu privire la parcare stradală în municipiul Chișinău, prin care să fie introduse taxele corespunzătoare pentru parcare în zonele suprasolicitate. Sumele încasate vor permite constituirea fondurilor necesare pentru construirea parcărilor moderne.

Responsabil DGAURF, DGTPCC

Parteneri IFS mun. Chișinău, poliția rutieră,

Cost estimativ

Surse de finanțare

Perioada de implementare: 2010-2011

1.7. Deblocarea și impulsionearea arendei/privatizării terenurilor aferente obiectivelor privatizate

Această măsură prevede simplificarea și urgentarea procedurii de examinare a dosarelor existente depuse pentru de arenda și/sau privatizarea terenurilor aferente obiectivelor privatizate.

Pe lângă facilitarea dezvoltării activităților economice locale, măsura va aduce administrației publice un aport bugetar suplimentar estimat în jurul valorii de 100 milioane lei.

Responsabil DGAURF

Parteneri -

Cost estimativ -

Surse de finanțare -

Perioada de implementare: 2010

1.8. Elaborarea și adoptarea unui Plan de economisire a resurselor financiare în PMC și direcțiile subordonate CMC

Conform informațiilor disponibile, o pondere mare din cheltuielile suportate de primărie o dețin cheltuielile pentru rechizite de birou, convorbiri telefonice și altele, care ar putea să fie esențial optimizate.

Responsabil Primarul, DGF

Parteneri

Cost estimativ

Surse de finanțare -

Perioada de implementare: 2010

Măsuri pe termen mediu

1.9. Inventarierea, reevaluarea și înregistrarea proprietății imobiliare municipale

Inventarierea proprietății imobiliare va oferi o evaluare exactă a situației imobiliare reale a municipiului Chișinău și va asigura fundamentarea altor măsuri/programe/decizii. În urma acestei inventarieri se va crea registrul imobiliar unic.

Reevaluarea bunurilor imobiliare va avea un impact financiar pozitiv prin creșterea încasărilor de la impozitul pe imobile.

Responsabil DGRRP, DECAE

Parteneri -

Cost estimativ 300 mii lei

Surse de finanțare -

Perioada de implementare: 2011

1.10. Avansarea propunerilor legislative pentru stabilirea unei modalități de taxare reală a deținătorilor de câini în apartamente

Se propune stabilirea unei cote unice de 100 de lei anual pentru deținerea unui câine în apartament. Potențialul acestei taxe locale este pe nedrept ignorată de autoritățile locale. Taxa nu se percepe în mod riguros din cauză că „evidențierea” animalelor este dificilă. Pentru evidențierea acestor animale pot fi folosite clinicile veterinare (care acordă servicii de vaccinare de la naștere câinilor), diferitor cluburi de posesori de animale, participarea la diferite competiții și concursuri pentru animale, etc. Conform unor estimări, în municipiul Chișinău sunt circa 20 mii de posesori de câini care locuiesc în apartamente. Costurile sociale și financiare cauzate sunt foarte mari. Impactul anual estimat asupra bugetului local este estimat la 1,5 milioane lei.

O măsură alternativă este suportarea de către proprietarul animalelor de companie a unei cote (ex: 50%) din taxele lunare de administrare a imobilelor aferente unui locatar.

Responsabil GDF

Parteneri IFS mun. Chișinău

Cost estimativ 10.000 lei

Surse de finanțare

Perioada de implementare: 2011

1.11. Majorarea taxei pentru parcare (pentru parcările autorizate)

Codul fiscal al Republicii Moldova prevede plafonul maxim al taxei pentru parcare de 10% din venitul din vânzări a serviciilor de parcare prestate trimestrial. În mun. Chișinău această taxă este stabilită în mărime de 6 lei anual pentru fiecare metru pătrat. Se recomandă ca această taxă să crească la 16 lei.

Impactul bugetar pozitiv se preconizează a fi 6,5 milioane lei.

Responsabil IFS mun. Chișinău, poliția rutieră, DGTPCC

Parteneri IFS mun. Chișinău, poliția rutieră

Cost estimativ -

Surse de finanțare bugetul municipal

Perioada de implementare: 2011

1.12. Elaborarea Strategiei de gestionare și dezvoltare a proprietății municipale

Scopul Strategiei este consolidarea proprietății municipale, gestionarea eficientă și dezvoltarea bazei economice a municipiului. Proprietatea municipală va constitui baza pentru obținerea unor resurse financiare suplimentare.

Responsabil DGRRP, DECAE

Parteneri Asistența tehnică

Cost estimativ -100 mii lei

Surse de finanțare Fonduri de asistență tehnică

Perioada de implementare: 2011

1.13. Elaborarea Strategiei/Planului de privatizare a întreprinderilor municipale

Strategia urmează să stabilească lista întreprinderilor municipale, politicile de privatizare și posibilitățile de parteneriate publice private.

Implementarea acestei măsuri va avea un impact bugetar preconizat de 50 milioane lei.

Responsabil DGERRP, DECAE

Parteneri Asistenta tehnica

Cost estimativ 100 mii lei

Surse de finanțare Fonduri de asistență tehnică

Perioada de implementare: 2011

1.14. Aprobarea si implementarea Concepției gestionării fondului funciar

Concepția prevede acțiuni privind perfecționarea cadrului regulatoriu de gestiune și îmbunătățirea, sistemului de management al fondului funciar. Implementarea planului de acțiuni va genera venituri suplimentare estimate la 60 mln lei anual.

Responsabil DGAURF

Parteneri Companii de consultanță, Donatori

Cost estimativ -

Surse de finanțare Fonduri de asistență tehnică

Perioada de implementare: 2010-2012

Prioritatea 2.

EFICIENTIZAREA SERVICIILOR PUBLICE

Măsuri pe termen scurt

2.1. Revizuirea și elaborarea documentelor de organizare a serviciilor pentru delimitarea și sporirea rolurilor pe care le deține administrația municipală în organizarea prestării serviciilor

În prezent rolurile administrației în asigurarea cu servicii nu sunt expres identificate și delimitate, din care cauză există disfuncționalități în planificarea, organizarea, prestarea și monitorizarea serviciilor. Există situații când funcția de control a calității serviciilor este îndeplinită de însăși furnizor.

Scopul acestei acțiuni este sporirea eficacității serviciilor prin creșterea responsabilității persoanelor sau instituțiilor implicate în organizarea și/sau livrarea serviciilor. În rezultat a acestei acțiuni se va obține identificarea rolurilor pe care le joacă administrația locală pentru fiecare serviciu, care din acestea pot fi cumulate și îndeplinite de aceeași persoană și cine sunt purtătorii acestor roluri.

Principalele etape în realizarea acestei acțiuni ar fi formarea listei de servicii, identificarea rolurilor, descrierea rolurilor și condițiilor de realizare, determinarea purtătorilor, revizuirea documentelor corespunzătoare (fișe de post, regulamente de funcționare, etc.) pentru a introduce competențele/obligățiile necesare.

Responsabil DGRRP, DGF, DGTPCC, DGLCA

Parteneri -

Cost estimativ 30.000 lei

Surse de finanțare Buget sau din resursele donatorilor

Perioada de implementare: 2010

2.2. Perfecționarea mecanismelor de planificare, calcul și plată a compensațiilor nominative

Plata compensațiilor nominative este o măsură de protecție socială, însă care are și un impact asupra veniturilor furnizorilor de servicii. Acordarea compensațiilor la nivelul optim permite economisirea mijloacelor bugetare pe de o parte și tot odată asigură durabilitatea prestării serviciilor. În cazul când nivelul compensațiilor este insuficient de fundamentat există riscul ca acestea să fie departe de valoarea optimă, adică de a crea probleme sociale sau cheltuirea nejustificată a resurselor bugetare.

Scopul acestei acțiuni este crearea unui mecanism pentru a asigura îndeplinirea standardelor, politicilor, obiectivelor privind protecția socială stabilite de consiliul municipal sau de legislația în vigoare. Implementarea acestei acțiuni se va realiza prin efectuarea unui studiu pentru identificarea beneficiarilor și domeniilor de asistență, perfecționarea regulamentului și metodologiei de calcul a compensațiilor nominative.

Responsabil DGRRP, DGF, DGAS

Parteneri Donatori internaționali

Cost estimativ 150.000 lei

Surse de finanțare Buget, fonduri de asistență tehnică

Perioada de implementare: 2010 - permanent

2.3. Elaborarea și aprobarea politicilor de subvenționare a furnizorilor de transport, apă și încălzire

Chiar dacă există un mecanism de compensații nominative, pentru o parte din furnizori este necesar de menținut subvenționarea acestora. Scopurile acestei subvenționări rezultă din strategiile pentru fiecare domeniu, cum ar fi pentru transport competiția dintre transportul public și cel personal, dezvoltarea infrastructurii de canalizare în regiuni noi etc. Subvențiile sunt acordate direct prestatorilor de servicii, iar forma și volumul acestora sunt stabilite pentru fiecare serviciu în parte. În special este necesar de acordat o atenție urgentă subvenționării furnizorilor de transport.

În rezultatul acestei acțiuni se va propune lista serviciilor pentru care se acordă subvenții, se vor elabora politicile de subvenționare pentru fiecare serviciu în care se va stabili forma de plată și volumul acestora. La elaborarea bugetelor anuale se va ține cont de politicile respective care au un caracter multianual.

Responsabil DGF, DGERRP, DGTPCC, DGLCA și Furnizorii

Parteneri Donatori internaționali

Cost estimativ 70.000 lei

Surse de finanțare Buget, fonduri de asistență tehnică

Perioada de implementare: 2010

2.4. Elaborarea și semnarea unor Acorduri de parteneriat cu guvernul central, reprezentanții comunității și sectorul privat pentru dezvoltarea serviciilor de gospodărire comunală

Fiecare proiect de dezvoltare a serviciilor sau de infrastructură trebuie să fie bazat pe o strategie de parteneriat cu principalii actori. În special atunci când este vorba de dezvoltarea unui serviciu public ce implică schimbări profunde în organizarea acestuia, semnarea unui Acord de parteneriat este primul pas ce urmează să fie efectuat. În acord se stabilesc rolurile și responsabilitățile, resursele cu care vine fiecare partener și condițiile în care se realizează acordul. Aceste acorduri sunt niște documente cadru care stau la baza tuturor acțiunilor ulterioare de realizare a documentelor existente de dezvoltare a serviciilor sau ce urmează să fie elaborate (de ex strategiei).

În rezultatul acestei acțiuni se vor elabora și se vor semna Acorduri de parteneriat pentru serviciile stabilite.

Responsabil Viceprimarii și Direcțiile de ramură

Parteneri Guvern, Instituții din domeniu, Societatea civilă

Cost estimativ 5.000 lei

Surse de finanțare Buget

Perioada de implementare: 2010

2.5. Elaborarea și implementarea unei scheme de circulație cu prioritizarea transportului public

Obiectivele strategice de dezvoltarea a transportului în mun. Chișinău stipulează prioritatea transportului public. De aceea în utilizarea rețelei stradale transportului public trebuie să se asigure prioritate la repartizarea spațiului stradal față de alți utilizatori a rețelei stradale. De exemplu, o modalitate de realizare este separarea căilor de rulare pentru mijloacele de transport public, sau în anumite locuri chiar separarea unor benzi numai pentru troleibuze.

Ca rezultat al acestei acțiuni se va elabora o schemă de circulație în care se va realiza prioritatea transportului public în utilizarea rețelei stradale. Implementarea acestei scheme va spori atractivitatea transportului public, eficiența acestuia și îmbunătățirea situației traficului.

Responsabil DGTPCC

Parteneri -

Cost estimativ 150.000 lei

Surse de finanțare Buget, fonduri de asistență tehnică

Perioada de implementare: 2010

2.6. Elaborarea și implementarea de urgență a unei soluții privind pierderile din contorizare la Apă Canal Chișinău

Scopul acestei acțiuni constă în elaborarea soluțiilor privind rezolvarea problemei pierderilor cauzate furnizorului de apă ca urmare a diferenței dintre indicatorii contoarelor din apartamente și din bloc. Soluția în cauză va conține proiecte pentru modificarea actelor normative sau de reglementare cu evaluarea costurilor implementării acestor modificări, precum și recomandărilor privind acțiunile de management necesare de luat de către furnizor, primărie și consumatori.

Rezultatul implementării va diminua pierderile comerciale ale furnizorului. De asemenea ca rezultate indirecte se pot menționa lichidarea discriminării legate de abordări diferite privind aceste pierderi pentru diferiți consumatori, precum și măsurile de perfecționare a managementul la furnizor vor deveni mai eficiente.

<i>Responsabil</i>	DGLCA, Apă Canal Chișinău
<i>Parteneri</i>	Asociațiile de coproprietari de locuințe, IMGFL
<i>Cost estimativ</i>	Volumul investițiilor se va estima după identificarea soluției tehnice. Sporirea încasărilor Apa Canal Chișinău cu 3 mln lei pe lună.
<i>Surse de finanțare</i>	Apă Canal cu cofinanțarea de la bugetul local
<i>Perioada de implementare:</i>	2010-2011

2.7. Revizuirea și dezvoltarea legislației privind locuințele

Scopul acestei acțiuni este propunerea modificărilor legislative astfel încât autoritățile locale să poată construi / cumpăra locuințe cu destinație socială pe care să le aibă permanent în proprietate, fără a fi obligate să le cedeze ulterior chiriașilor.

În rezultatul implementării acestei acțiuni se va obține un cadru legislativ favorabil pentru ca administrația locală să poată realiza obiectivele de asigurare a persoanelor cu adevărat nevoiașe cu spațiu locativ. Se va putea determina cine sunt persoanele ce sunt eligibile pentru locuințe sociale, care este diferența între locuințele de serviciu, și care sunt parametrii unei locuințe sociale pentru diferite familii. De asemenea se vor stabili condițiile de acordare și eliberare a acestora.

<i>Responsabil</i>	DGLCA
<i>Parteneri</i>	Ministerul Construcțiilor și dezvoltării Regionale
<i>Cost estimativ</i>	100.000 lei
<i>Surse de finanțare</i>	Buget, fonduri de asistență tehnică
<i>Perioada de implementare:</i>	2010

2.8. Inventarierea, actualizarea și implementarea documentelor strategice (strategii, concepții, programe) privind serviciile publice

Toate măsurile de management a serviciilor este necesar să fie luate în conformitate cu un concept aprobat. În acest scop pentru unele servicii au fost elaborate diferite documente strategice. În prezent aceste documente au diferite nivele de implementare, unele din acestea au fost implementate parțial altele nu au fost deloc. De asemenea există unele domenii pentru care nu există documente conceptuale de dezvoltare, pentru acestea se va stabili necesitatea elaborării unui așa document, tipului și perioadei de elaborare și aprobare. Pentru a putea trece de la implementarea unor acțiuni fragmentare la realizarea documentelor strategice este necesară o revizuire a acestora privind actualitatea și nivelul de implementare.

Ca rezultat a acestei acțiuni vom avea o situație clară privind nivelul sau starea de implementare a documentelor deja existente, actualizarea acestora, repunerea în aplicare și un plan de elaborare pentru domeniile unde documentele lipsesc sau nu mai sunt actuale.

<i>Responsabil</i>	DGERP, DGF, DGTPCC, DGLCA
<i>Parteneri</i>	Donatori internaționali
<i>Cost estimativ</i>	50.000 lei
<i>Surse de finanțare</i>	Buget, fonduri de asistență tehnică
<i>Perioada de implementare:</i>	2010

2.9. Implementarea modalităților de plată și angajare a managerilor întreprinderilor municipale prestatoare de servicii în care remunerarea sa fie în funcție de performanță

Una din cauzele performanțelor nesatisfăcătoare a serviciilor este faptul că nu există o claritate în ce privește „mandatul” echipei manageriale pe perioada care a fost angajată pe de o parte și pe de altă parte nu există o legătură între nivelul de îndeplinire a sarcinilor stabilite și nivelul de salarizare.

Scopul acțiunii este stimularea managementului în atingerea obiectivelor stabilite de către administrație. Prin activitatea dată se dorește punerea în funcție directă a plății primite de către manager sau echipa managerială a sarcinilor stipulate în contract. În rezultatul acestei acțiuni se va obține un angajament comun a administrației și a persoanei respective în vederea atingerii unor obiective stabilite de Consiliul Municipal.

Pentru realizarea acestei acțiuni se vor analiza toate contractele managerilor furnizorilor publici și se vor aduce modificările necesare. Stabilirea sarcinilor pentru management este în strictă legătură cu resursele disponibile pentru realizarea acestora, și prin urmare este rezultatul unei consultări/negocieri cu persoanele în cauză. Modificările aduse se vor referi la stabilirea mai exactă a sarcinilor ce urmează a fi îndeplinite, nivelul de salarizare și formele, modalitățile de plată.

Responsabil Primarul, viceprimarii, DGERRP, DGF

Parteneri -

Cost estimativ -

Surse de finanțare -

Perioada de implementare: 2010

Măsuri pe termen mediu

2.10. Elaborarea planurilor sau concepțiilor de restructurare a furnizorilor sau a modului de furnizare a serviciilor

Nivelul de performanță la nivelul unui serviciu depinde de mai mulți factori, unul din cei mai importanți fiind modalitatea de angajare a furnizorului. Prin efectuarea unor studii de fezabilitate se poate de stabilit dacă furnizarea serviciului dat este mai avantajoasă de către un furnizor public sau se merge pe o schemă de PPP. În cazul când se ajunge la concluzia că furnizarea publică este păstrată, una din soluții pentru atingerea obiectivelor privind prestarea unui serviciu poate fi restructurarea furnizorilor cu păstrarea furnizării publice. În situația când se consideră că PPP este forma mai potrivită se trece la realizarea pașilor specifici în conformitate cu legislația în vigoare privind realizarea proiectelor de PPP. În alte cazuri furnizorul public poate fi împărțit în mai multe componente relativ independente și ulterior se trece la elaborarea recomandărilor despre oportunitatea unei sau altei forme de furnizare pentru fiecare componentă.

Scopul acestei acțiuni este elaborarea unor planuri sau concepte de restructurare a furnizorilor din proprietatea municipală. Aceste documente vor reprezenta scenarii de dezvoltare/ restructurare a furnizorilor cu evaluarea fiecărui scenariu a avantajelor, dezavantajelor și riscurilor. Pentru realizarea acestei acțiuni nu se efectuează studii de fezabilitate complete.

Responsabil Viceprimarii și Furnizorii
Parteneri -
Cost estimativ 70.000 lei pentru fiecare serviciu
Surse de finanțare Buget, fonduri de asistență tehnică
Perioada de implementare: 2011

2.11. Elaborarea standardelor de asigurare a transparenței în activitatea furnizorilor, indiferent de proprietatea acestora

Experiența de până acum ne arată că în îndeplinirea rolului de reglementator administrația întâlnește greutăți în accesul la informația furnizorilor, chiar și în cazul celor publici. Aceasta creează dificultăți în special la reglementarea tarifelor. Urmările acestei situații se răsfrâng nu numai asupra calității acestor reglementări însă și asupra procesului de reglementare. Pentru a diminua asimetria de informație, care de altfel este o problemă permanentă, administrația trebuie să elaboreze și să întreprindă măsuri pentru a o ține într-un interval acceptabil. Una din primele măsuri în acest domeniu ar fi elaborarea unor standarde, sau instrucțiuni privind accesul administrației la informațiile furnizorului de servicii publice indiferent de forma de proprietate a acestuia.

În cadrul acestei acțiuni se vor elabora documentele de reglementare a accesului administrației la informația furnizorilor. Prin punerea în aplicare a cărora se va obține o reducere a asimetriei de informație ce va facilita procesul de reglementare.

Responsabil DGRRP, DGTPCC, DGF, DGLCA
Parteneri -
Cost estimativ 150.000 lei
Surse de finanțare Fonduri de asistență tehnică
Perioada de implementare: 2011

2.12. Modificarea mecanismelor de plata pentru serviciile publice procurate/plătite de administrația publică locală

Eficiența în prestarea serviciilor în mare parte este determinată de modul cum acestea se plătesc. Se cunoaște că eficiența crește atunci când serviciile se plătesc după rezultat, performanță și nu după input. În prezent serviciile procurate de către administrație sunt de regulă plătite reieșind din necesarul de materiale, servicii etc., pentru obținerea unui anumit rezultat. Din această cauză principalul accent se pune nu pe definirea serviciului procurat cu stipularea metodelor de verificare a calității acestora ci mai mult pe volumul acțiunilor necesare de îndeplinit. Ca rezultat a acestei practici suferă eficiența și calitatea serviciilor. Pentru a depăși această abordare este necesar: administrația prin serviciile responsabile de managementul financiar să caute noi abordări în modul de plată a serviciilor procurate, acolo unde aceasta este posibil sau oportun.

Obiectivul acestei acțiuni este elaborarea noilor metode de plată ce ar pune accentul pe rezultate. Ca rezultat al acțiunii se va obține o analiză privind oportunitatea modificării modalităților de plată cu stipularea recomandărilor corespunzătoare.

Responsabil DGERRP, DGTPCC, DGF, DGLCA

Parteneri -

Cost estimativ 150.000 lei

Surse de finanțare Fonduri de asistență tehnică

Perioada de implementare: 2011

2.13. Crearea sistemului integrat de management a traficului

Perfecționarea managementului traficului în municipiul Chișinău este un obiectiv al Strategiei de dezvoltare a transportului public. În prezent dirijarea traficului se efectuează cu instrumente depășite și nu fac față nivelului actual de monitorizare. Prin urmare nu se utilizează eficient infrastructura stradală și parcul rulant din transportul public cu consecințele respective.

Scopul acestei acțiuni este de a crea un sistem unic de management a traficului, cu o componentă distinctă privind managementul transportului public utilizând mijloacele tehnologiilor informaționale moderne.

În rezultat se va obține fluidizarea traficului și se va realiza un management eficient de transport a călătorilor care, de asemenea, va avea un impact asupra sporirii eficienței și calității serviciilor de transport public.

Un rezultat al acestei acțiuni este și optimizarea rețelei de rute de transport public, cu indicarea fluxurilor estimative. În baza acestei rețele se pot planifica modurile de transport ce trebuie să le deservească și de asemenea acest rezultat poate fi utilizat la implementarea PUG. Rețeaua actuală de rute s-a creat în baza rețelei de până în 1990. Din acea perioadă s-a modificat și structura orașului precum și structura transportului public. Din aceste considerente elaborarea unei noi rețele de rute a devenit o necesitate prioritară.

Un aspect prioritar ce se va avea în vedere va fi evitarea situațiilor de suprapunere a rutelor concesionate operatorilor privați de transport peste rutele de transport public, astfel încât să se evite situațiile de ineficiență a activităților regiilor publice.

Responsabil DGTPCC

Parteneri Operatorii de transport public

Cost estimativ 500.000 Euro

Surse de finanțare Programe UE, co-participare a bugetului municipal

Perioada de implementare: 2011

2.14. Actualizarea rețelei de rute

Eficiența totală în transportul public de călători în mare parte este determinată de rețeaua de rute. Rețeaua de rute actuală s-a creat în baza rețelei de până în 1990. Din acea perioadă s-a modificat și structura orașului precum și structura transportului public. Din aceste considerente elaborarea unei noi rețele de rute a devenit o necesitate prioritară.

Rezultatul acestei acțiuni este optimizarea rețelei de rute de transport public, cu indicarea fluxurilor estimative. În baza acestei rețele se pot planifica modurile de transport ce trebuie să le deservească și de asemenea acest rezultat poate fi utilizat la implementarea PUG.

Responsabil DGTPCC

Parteneri -

Cost estimativ 1.000.000 lei

Surse de finanțare Surse atrase de la donatori

Perioada de implementare: 2010-2011

2.15. Analiza fezabilității proiectului de trecere a unităților de autobuzelor din PUA la combustibil ecologic (gaz natural comprimat)

În prezent parcul urban de autobuze utilizează ca combustibil pentru autobuzele din dotare motorină. În conformitate cu estimările preliminare trecerea mijloacelor de transport respective la gaz ar aduce un beneficiu economic și ecologic. Pentru a lua o decizie definitivă în acest subiect este necesară realizarea unui studiu de fezabilitate sau cost beneficiu, precum și pilotarea pentru 3-4 unități de transport. Deoarece în rezultatul realizării acestei acțiuni se așteaptă și un beneficiu public privind îmbunătățirea situației ecologice este justificat ca acest studiu să fie efectuat împreună de administrație, furnizor și instituțiile ecologice.

Rezultatul acestei acțiuni va fi elaborarea unui studiu de cost beneficiu în baza căruia se va putea lua decizia privind oportunitatea de re tehnologizare a parcului de autobuze.

Responsabil DGPCC, PUA

Parteneri -

Cost estimativ Investiții 13 000 Euro per unitate de transport, Economii de 119.000 lei/ anual / per unitate

Surse de finanțare Resurse bugetare cu atragerea resurselor din fondul ecologic și a furnizorului

Perioada de implementare: 2010-2011

2.16. Finalizarea reformei locative, reorganizarea (comercializarea) întreprinderilor de gestiune a fondului locativ

Cu toate că aproape 95% din fondul locativ din municipiu este privat, în prezent o bună parte din el nu are dezvoltate formele corespunzătoare de administrare. Această situație creează o presiune suplimentară și nejustificată pe bugetul municipiului, și în același timp este și un impediment în dezvoltarea fondului locativ. În prezent serviciile de întreținere a fondului locativ sunt furnizate în cea mai mare parte de furnizori municipali, care în anumit mod dețin și un monopol în acest domeniu. Pentru sporirea eficienței acestor servicii este necesar de creat condiții de competiție, inclusiv prin atragerea furnizorilor privați.

Obiectivul acestei acțiuni este finalizarea privatizării și crearea unor mecanisme viabile de administrare și de întreținere a acestuia. Realizarea acestui obiectiv este posibil prin recunoașterea drepturilor de proprietate a proprietarilor de apartamente asupra blocurilor locative prin eliminarea barierelor de ordin administrativ și normativ în procesul de recunoaștere a condominiului, și tot odată, prin restructurarea întreprinderilor municipale de gestiune existente. Pentru a asigura o continuitate și o stabilitate în acest domeniu este necesar ca restructurarea acestui sector să fie efectuată în conformitate cu un plan în care să includă timpul, formele și căile de restructurare a fiecărei întreprinderi. Ca direcții de restructurare pot fi analizate privatizarea, lichidarea, fuzionarea câtorva întreprinderi, inclusiv în cadrul întreprinderilor de gestionare a fondului locativ din sectoarele capitalei.

Ca rezultat se va obține dezvoltarea sectorului de servicii pentru gestiunea și menținerea fondului locativ și se va face o claritate în funcțiile de administrator, prestator de servicii pentru întreținerea fondului locativ și prestator de servicii pentru spațiile comune a orașului. Ca o consecință va fi urgentarea și crearea asociațiilor de proprietari.

Responsabil DGLCA, DECAE

Cost estimativ 200.000 lei (sumă necesară pentru elaborarea documentației necesare)

Surse de finanțare Fonduri de asistență tehnică

Perioada de implementare: 2010-2012

2.17. Îmbunătățirea actelor de reglementare privind salubritatea și amenajarea spațiilor verzi

Elaborarea unui nou regulament sau revizuirea celui existent este necesară pentru a rezolva problemele legate de obligativitatea semnării contractelor privind evacuarea deșeurilor precum și a volumului acestuia. De asemenea există probleme privind salubritatea spațiilor comune.

Obiectivul acestei acțiuni este eliminarea divergențelor și delimitarea responsabilităților legate de salubritate și amenajarea spațiilor verzi.

Responsabil DGLCA, DGRRP

Parteneri -

Cost estimativ 60.000 lei

Surse de finanțare Fondul ecologic

Perioada de implementare: 2010-2011

2.18. Finalizarea cadrului regulativ de contractare a serviciilor comunale

Practica existentă privind încheierea contractelor de furnizare a serviciilor comunale relaționate blocurilor locative este una cu multe probleme și care în continuare este un generator de conflicte între administratorii fondului locativ, proprietari și furnizori. Documentul de bază care reglementează aceste raporturi este HG nr. 191/2002, care cu toate modificările ulterioare până în prezent nu este unul ce ar asigura o reglementare eficientă a acestor raporturi. În mare măsură acest rezultat se datorează că majoritatea modificărilor au fost efectuate sub presiune unor probleme sau a unor stări de criză.

Acțiunea are ca scop rezolvarea probleme a contractelor individuale în prestarea serviciilor (apă-canalizare, apă caldă și caldură, salubritate) și obligativitatea încheierii contractelor pentru unele servicii. Pentru rezolvarea acestei probleme administrația locală va veni cu inițiativa formării unui cadru larg de participare prin care se va încerca elaborare unor noi acte normative sau revizuirea celor existente ținând cont de situația actuală.

Responsabil DGLCA, DGERRP
Parteneri Asociațiile de coproprietari și Furnizorii
Cost estimativ 100.000 lei
Surse de finanțare Fonduri de asistență tehnică
Perioada de implementare: 2010-2011

2.19. Încurajarea constituirii asociațiilor de proprietari de locuințe

Educația din trecut a proprietarilor de apartamente privatizate susținută și de metodele actuale de gestiune a fondului locativ nu permit trecerea integrală a responsabilității privind starea fondului locativ asupra proprietarilor de drept. În aceste condiții fondul locativ continue să se deterioreze, și în final poate duce la consecințe dramatice nu numai în ce privește calitatea condițiilor de trai, ci și asupra imaginii orașului în ansamblu. De asemenea se creează așteptări sporite și neîntemeiate privind suportul din parte administrației.

Crearea asociațiilor de apartamente privatizate este forma recunoscută prin care această problemă poate fi rezolvată. Realizarea acestei acțiuni se vede ca un efort distinct și în același timp integrat în acțiunile de ansamblu privind dezvoltarea fondului locativ, prin implicarea tuturor actorilor ,inclusiv, a însăși proprietarilor, în identificarea mijloacelor prin care aceste asociații se pot constitui și funcționa. Procesul instituirii Asociațiilor de coproprietari poate fi încurajat direct prin propunerile modificărilor actelor normative, care să elimine contradicțiile din legislație privind asocierea, să recunoască la nivel legislativ, că în blocurile locative, care au mai mulți proprietari, există situația juridică condominiul. Alte direcții de intervenții sunt modificarea cadrului normativ prin condiționarea semnării contractelor de furnizare a serviciilor cu constituirea asociației în condițiile legii privind condominiul, precum și, informarea și stimularea constituirii acestora prin acțiuni de suport logistic.

Ca rezultat furnizorii vor obține o claritate în ce privește responsabilitatea pentru consum a spațiilor comune și în ce privește dezvoltarea serviciilor. Funcția de administrare a fondului locativ își va găsi purtătorul.

Responsabil DGLCA
Parteneri Furnizorii de servicii comunale
Cost estimativ 0.5 -3 milioane lei
Surse de finanțare Fonduri de asistență tehnică
Perioada de implementare: 2010-2012

Prioritatea 3.

SPRIJINIREA DEZVOLTĂRII ECONOMICE

Măsuri pe termen scurt

3.1. **Înființarea Agenției de Dezvoltare a Municipiului Chișinău (sau a unei structuri interne specializate)**

Înființarea unei structuri aparate administrației locale, organizată ca ONG, dar ghidată și susținută de aceasta este utilă în primul rând din perspectiva eficientizării activităților de dezvoltare și implementare de proiecte. În plus, un astfel de organism poate avea în sarcină și atragerea investițiilor și promovarea municipiului Chișinău. Organizarea ca asociație non-profit prezintă, de asemenea, avantajul eligibilității pentru majoritatea programelor de finanțare.

Odată înființată și funcționalizată agenția, resursele umane ale acesteia vor intra într-un program intensiv de specializare în domeniile cărora li se adresează.

Finanțarea activităților ADMC va fi formată din contribuții ale PMC și ale altor organisme donatoare.

Alternativa la înființarea unei agenții aparate este înființarea în cadrul Primăriei Chișinău a unei Direcții care să aibă atribuțiile și însărcinările prevăzute pentru agenție, cu dezavantajul că angajații săi vor intra în acest caz sub incidența restricțiilor aplicabile funcționarilor publici.

Responsabil DGRRP

Parteneri CCIRM, UNDP, alți donatori

Cost estimativ 200.000 euro

Surse de finanțare Programul Operațional Comun „Bazinul Mării Negre 2007-2013”

Perioada de implementare: 2010

3.2. **Intensificarea colaborării PMC cu Inspectoratul Fiscal în vederea identificării și contracarării evaziunilor fiscale din partea agenților economici din municipiu în achitarea taxelor și impozitelor**

Analiza datelor statistice și vizitele pe teren arată că mulți agenți economici în perioada crizei își ascund o parte din cifra de afaceri. În mod evident, economia subterană nu este caracterizată de date oficiale, dar estimările actuale îi atribuie aproximativ 40% din totalul economiei locale.

Avantajele care pot deriva din implementarea acestei măsuri, pe lângă sporirea veniturilor bugetare, contribuie la stabilirea unui mediu competitiv de dezvoltare economic și la asigurarea unor condiții egale de dezvoltare pentru toate unitățile economice locale. În plus, forța de muncă va beneficia de oficializarea acordurilor dintre angajat și angajator.

Responsabil DGF

Parteneri IFS mun. Chișinău

Cost estimativ -

Surse de finanțare -

Perioada de implementare: 2010

3.3. **Promovarea oportunităților de investiții**

Această acțiune presupune identificarea oportunităților pe care le oferă municipiul Chișinău investiturilor (atât celor locali cât și celor străini) și promovarea acestora utilizând canalele de informare disponibile (web, TV, misiuni diplomatice). În cadrul acestor oportunități va fi prezentat și patrimoniul imobiliar de care dispune municipiul și care poate fi concesionat/privatizat, identificându-se pentru fiecare imobil o listă de posibile utilizări.

Va fi realizat un „Ghid al investitorului”, care va prezenta oportunitățile identificate și informațiile necesare unui posibil investitor (reglementări fiscale, legislație specifică, proceduri legate de activitatea întreprinderilor etc.).

O componentă importantă a măsurii este activitatea de lobby național și internațional în scopul atragerii investitorilor străini, inclusiv a marilor retail-eri internaționali.

Responsabil Agenția de Dezvoltare a Municipiului Chișinău, Primarul

Parteneri PMC

Cost estimativ 200.000 euro

Surse de finanțare Programul de Cooperare Transfrontalieră România - Moldova – Ucraina
Organizații donatoare

Perioada de implementare: 2010-2011

3.4. Auditarea sistemului informațional al PMC în vederea elaborării unui Sistem Informațional Integrat pentru Autorizări

Această măsură va permite PMC să aibă informații actualizate despre numărul și tipul de autorizări de piață, comerciale, permise de construcție etc. emise pentru a putea interveni în cazul când eliberarea acestora se tergiversează.

<i>Responsabil</i>	Primarul, Direcția Tehnologii și Sisteme Informaționale
<i>Parteneri</i>	Ministerul Tehnologiilor Informaționale și Comunicațiilor, companiile private de IT.
<i>Cost estimativ</i>	-
<i>Surse de finanțare</i>	-
<i>Perioada de implementare:</i>	2010

3.5. Simplificarea procedurilor de eliberarea a autorizărilor de construcție, certificatelor de urbanism și autorizații de funcționare

Implementarea prezentei măsuri va avea drept rezultat diminuarea semnificativă a timpului necesar obținerii avizelor și autorizărilor necesare activităților de construcții, sprijinind și încurajând în acest fel dezvoltarea acestui sector.

<i>Responsabil</i>	DGAURF
<i>Parteneri</i>	Consiliul Municipal
<i>Cost estimativ</i>	măsura nu implică costuri financiare
<i>Surse de finanțare</i>	-
<i>Perioada de implementare:</i>	2010

3.6. Identificarea terenului pentru crearea unui Parc Tehnologic - Industrial

Este importantă identificarea terenului și asigurarea soluționării tuturor potențialelor litigii de proprietate. Crearea Parcului Tehnologic-Industrial ar putea să contribuie la aducerea multor potențiali rezidenți care vor investi în noi afaceri și în crearea locurilor de muncă. Ulterior poate fi găsită finanțarea necesară în cadrul programelor finanțate de UE pentru amenajarea infrastructurii parcului și promovarea acestuia la scară națională și internațională.

<i>Responsabil</i>	DGAURF
<i>Parteneri</i>	Consiliul Municipal
<i>Cost estimativ</i>	măsura nu implică costuri financiare
<i>Surse de finanțare</i>	-
<i>Perioada de implementare:</i>	2010

3.7. Îmbunătățirea comunicării dintre mediul de afaceri și administrația publică locală

Această măsură se referă la organizarea la intervale de timp bine stabilite sau ori de câte ori se impune a unor dezbateri sau consultări ale mediului de afaceri, sub formă de mese rotunde, grupuri de lucru etc, pentru a asigura comunicarea dintre mediul de afaceri și autoritățile locale. Rezultatele acestor activități urmăresc identificare problemelor reale ale unităților economice locale și a soluțiilor eficiente pentru rezolvarea acestora și înlăturarea percepției reciproce de neimplicare în soluționarea acestui gen de probleme.

Informarea și invitarea reprezentanților mediului de afaceri vor fi publice și exhaustive, dar se recomandă crearea unor grupuri de dialog cu participare voluntară. De asemenea, dacă acest gen de întâlniri dă rezultate, se recomandă implicarea instituțiilor cu care mediul de afaceri intră în contact direct (e.g., IFS) și organizațiile de sprijin al afacerilor (e.g. CCIRM).

<i>Responsabil</i>	DGERRP , Direcția Relații Publice
<i>Parteneri</i>	Asociațiile ce activează în domeniul dezvoltării economice
<i>Cost estimativ</i>	-
<i>Surse de finanțare</i>	-
<i>Perioada de implementare:</i>	permanent

Măsurii pe termen mediu

3.8. Demararea unui program imobiliar de tip "Locuințe pentru Tineri", cu o componentă secundară de locuințe sociale

Guvernul Republicii Moldova angajează un împrumut de la Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei pentru un program de locuințe sociale de închiriat pentru familii tinere (apartamente în blocuri nou-construite). Implementarea se face în cooperare cu municipalitățile, care participă cu terenuri și viabilizare și decid unde și cât se construiește, și pe ce criterii sociale se distribuie unitățile locative. La actuala capacitate de îndatorare și în condițiile preferențiale oferite de BDCE, Guvernul poate demara o primă fază-pilot de 1000 unități, din care mare parte vor fi desigur amplasate în Chișinău (proporțional cu populația din mediul urban).

Municipiul Chișinău va aduce drept contribuție în natură terenurile viabilizate pentru construcție.

<i>Responsabil</i>	PMC
<i>Parteneri</i>	Ministerul Construcțiilor și Dezvoltării Regionale
<i>Cost estimativ</i>	Contravaloarea terenurilor puse la dispoziție și lucrărilor de viabilizare efectuate de primărie. Toate acestea revin în proprietatea municipalității la finalizarea construcției.
<i>Surse de finanțare</i>	BDCE
<i>Perioada de implementare:</i>	2011

3.9. Promovarea internațională a municipiului Chișinău

Această măsură are menirea de a îmbunătăți imaginea generală a municipiului Chișinău (și a Republicii Moldova) și vine în sprijinul sectorului investițional și al celui turistic. Vor fi promovate elemente legate de oportunități de investiții, turism, cultură etc.

Metodele și canalele de comunicare utilizate pentru activitățile de promovare vor urmări maximizarea impactului asupra publicului țintă, fiind abordate cu prioritate platformele web și canalele de televiziune.

<i>Responsabil</i>	ADMC
<i>Parteneri</i>	PMC
<i>Cost estimativ</i>	500.000 euro
<i>Surse de finanțare</i>	Programul de Cooperare Transfrontalieră România - Moldova - Ucraina
<i>Perioada de implementare:</i>	2010-2012

3.10. Finalizarea Incubatorului de Afaceri

Această măsură se adresează sprijinirii sectorului IMM, mai exact sprijinirii start-up-urilor. Incubatorul de afaceri va oferi IMM-urilor nou înființate condițiile necesare pentru dezvoltarea până la o anumită etapă sau pentru o perioadă de timp stabilită strict. Structura de sprijin va oferi accesul liber la anumite utilități și tipuri de infrastructură indispensabile funcționării unei microîntreprinderi, în general. Valorile eventualelor taxe care se vor percepe (chirie, utilizarea anumitor echipamente etc) vor fi stabilite astfel încât să acopere costurile de furnizare, fără a urmări obținerea de profit.

Administratorul incubatorului poate stabili anumite criterii de eligibilitate ale firmelor care solicită sprijin, contribuind în acest fel la aplicarea politicilor economice și sociale locale (ex: firmele care pot funcționa în cadrul incubatorului trebuie să angajeze minim o persoană în vârstă de peste 40 de ani, sau minim 50% din personal să fie feminin, sau să angajeze minim un șomer etc.).

<i>Responsabil</i>	ADMC
<i>Parteneri</i>	PMC
<i>Cost estimativ</i>	1.000.000 euro
<i>Surse de finanțare</i>	Program de Cooperare Transfrontalieră România – Moldova - Ucraina East-Invest (EuropeAid); Programul Operațional Comun „Bazinul Mării Negre 2007-2013”
<i>Perioada de implementare:</i>	2010-2012

3.11. Înființarea Parcului Tehnologic - Industrial

În primul rând, această măsură presupune parcurgerea etapelor stabilite de legislația în vigoare pentru încadrarea în normele referitoare la înființarea unei astfel de structuri. Sunt incluse aici racordarea la utilități publice, amenajări specifice, studii, obținerea unei serii de avize și aprobări etc. Odată îndeplinite aceste cerințe, se vor face demersurile necesare înființării parcului tehnologic.

A doua etapă, identificarea posibililor investitori, poate fi demarată chiar dinainte ca parcul să fie funcțional, astfel încât să se asigure un grad cât mai ridicat de utilizare a facilităților oferite chiar din momentul în care parcul va începe să funcționeze.

<i>Responsabil</i>	DGERRP
<i>Parteneri</i>	Consiliul Municipal, CCIRM, ADMC
<i>Cost estimativ</i>	400.000 euro
<i>Surse de finanțare</i>	buget local, organizații donatoare Programul de Cooperare Transfrontalieră România - Moldova - Ucraina
<i>Perioada de implementare:</i>	(2010-)2011-2012

3.12. Centru agro-logistic național

Această investiție presupune parteneriat public-privat și constă în realizarea unui centru logistic pentru depozitarea și distribuirea produselor agricole (legume, fructe, vinuri) produse în Republica Moldova. Centrul va fi compus din depozite frigorifice, hale de sortare și ambalare etc. Funcționarea centrului trebuie să fie asistată de o bursă de mărfuri.

Pe lângă avantajele directe pe care le aduce investiția (locuri de muncă, taxe și impozite), funcționarea unui astfel de centru antrenează înființarea unor centre de procesare a fructelor și legumelor, producători de ambalaje, case de expediție etc. În acest scop, amplasarea centrului trebuie să ofere și oportunități de extindere teritorială a activităților economice în imediata apropiere a investiției.

În prima etapă a acestui proiect, Primăria va identifica terenul pentru această investiție, îi va stabili destinația clară și va asigura conectarea la rețelele de infrastructură.

<i>Responsabil</i>	PMC, ADMC
<i>Parteneri</i>	Guvernul, Bursa de Mărfuri, CCIRM
<i>Cost estimativ</i>	30.000.000 euro
<i>Surse de finanțare</i>	PPP
<i>Perioada de implementare:</i>	2010-2012

Prioritatea 4.

DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE

Măsurile pe termen scurt

4.1. Elaborarea și aprobarea Planului de Dezvoltare Instituțională a Primăriei și subdiviziunilor subordonate

Măsura are drept scop demararea acțiunilor de transformare a structurii organizatorice a Primăriei și serviciilor subordonate și modificarea mecanismelor de funcționare de la cea existentă de tip sovietică la una modernă de tip european, flexibilă de a se adapta la cerințele și necesitățile beneficiarilor. În acest scop se va elabora un Plan de Dezvoltare Instituțională care va include viziunea de dezvoltare instituțională, obiectivele strategice, direcțiile și domeniile de intervenție a reorganizărilor și optimizărilor, prioritățile de dezvoltare a serviciilor, proiecte de reformare, indicatori de performanță, etc. De asemenea, va fi elaborată noua organigramă a primăriei și structurilor subordonate.

În perioada 2008-2009 activitatea Primăriei și structurilor subordonate a fost supusă unei analize funcționale a organizării și funcționării. Analiza funcțională include un șir de recomandări de reorganizare și restructurare a activității autorității publice municipale. Următorul pas trebuie să fie coagularea actorilor recomanândări într-un Plan de Dezvoltare Instituțională, aprobarea lui de către Consiliul Municipal și demararea implementării lui. Următorul pas va fi coagularea acestor recomandări în Planul de Dezvoltare Instituțională, aprobarea lui de către Consiliul Municipal și demararea implementării lui.

Responsabil Primarul General, Secretarul Consiliului Municipal
Parteneri ONG-uri specializate în domeniu, organizații donatoare
Cost estimativ 200 mii lei
Surse de finanțare Proiect PNUD „Dezvoltarea mun. Chișinău”, bugetul municipal
Perioada de implementare: 2010

4.2. Elaborarea și aprobarea noului cadru regulator al organizării activității administrației municipale

Reorganizarea cadrului organizatoric și instituțional de funcționare trebuie să se realizeze în baza unor reglementări clare, bine fundamentate și ușor aplicabile. Măsura propune elaborarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a activității Primăriei și a noi organigrame a serviciilor publice. Obiectivele aprobării noului cadru regulator sunt: reglementarea procedurilor de organizare și funcționare internă, optimizarea structurii administrative, îmbunătățirea procesului decizional, optimizarea fluxurilor comunicaționale, diminuarea birocrăției și proceselor complexe de examinare a solicitărilor cetățenilor, asigurarea transparenței activității, etc.

Responsabil Secretarul Consiliului Municipal
Parteneri Consiliul Municipal, ONG-uri specializate în domeniu, organizații donatoare
Cost estimativ 70 mii lei
Surse de finanțare Proiect PNUD „Dezvoltarea mun. Chișinău”
Perioada de implementare: 2010

4.3. Finalizarea procesului de evaluare / atestare a funcționarilor publici

În anul 2009 a demarat procesul de evaluare a activității funcționarilor publici și atestarea lor. În cazul demarării procesului de restructurare instituțională este foarte important ca acest proces să fie finalizat, iar optimizările / creșterile / micșorările numărului de personal să poată avea loc doar în baza rezultatelor acestei evaluări / atestări obiective a calității personalului. Scopul acestei măsuri este finalizarea procesului de atestare a funcționarilor publici care se va realiza prin metodele și cu aplicarea procedurilor deja demarate.

<i>Responsabil</i>	Comisia de evaluare
<i>Parteneri</i>	Șefii direcțiilor și secțiilor, Consiliul Municipal
<i>Cost estimativ</i>	20 mii lei
<i>Surse de finanțare</i>	Bugetul municipal
<i>Perioada de implementare:</i>	2010

4.4. Elaborarea programului de formare profesională a funcționarilor publici

Auditul situației curente privind activitatea administrației publice locale, inclusiv sondajul de opinie realizat cu angajații Primăriei a atestat un nivel redus de accesibilitate a cursurilor de instruire și perfecționare profesională a resurselor umane. Perfecționarea profesională a personalului Primăriei se realizează în dependență de ofertele înaintate, în afara unui program specific.

Scopul acestei măsuri este realizarea unui Program de perfecționare profesională a resurselor umane. Programul va fi elaborat în baza unui studiu de evaluare a necesităților de instruire și pregătire profesională, având în vedere oferta instituțiilor ce oferă servicii de pregătire, calificare, recalificare și obiectivele de activitate pentru următorii trei ani. Obiectivul Programului va fi creșterea gradului de pregătire profesională a personalului angajat în domeniile specifice de activitate.

<i>Responsabil</i>	Serviciul resurse umane
<i>Parteneri</i>	ONG specializate în MRU, organizații donatoare
<i>Cost estimativ</i>	70 mii lei
<i>Surse de finanțare</i>	Surse atrase, buget municipal
<i>Perioada de implementare:</i>	2010

4.5. Elaborarea studiului privind riscurile și costurile creării administrațiilor de sector

În anul 2006 a fost aprobată și a intrat în vigoare o nouă lege cu privire la administrația publică locală. Conform prevederilor art. 56-58, de la data stabilită a alegerilor locale generale din anul 2011 vor fi alese și constituite autorități ale administrației publice ale sectoarelor mun. Chișinău. Noua Lege a administrației publice locale, ca și celelalte precedente în domeniu, a fost aprobată fără a fi prezentată o argumentare plauzibilă privind riscurile, costul și efectul creării noilor structuri administrative în sectoare.

Conform unor estimări sumare bazate pe situația existentă privind volumul cheltuielilor de întreținere a structurilor administrative, municipalitatea va cheltui suplimentar peste 30 mln lei doar în anul 2011 pentru constituirea și funcționarea noilor structuri administrative. Scopul acestei măsuri este elaborarea unui studiu care ar prezenta care sunt riscurile și costurile creării administrațiilor de sector. Studiul elaborat va confirma sau infirma necesitatea de creare a unui nou nivel de administrare.

<i>Responsabil</i>	Secretarul Consiliului Municipal, Direcția administrație publică locală, pretori
<i>Parteneri</i>	ONG specializate în domeniu, organizații donatoare
<i>Cost estimativ</i>	220 mii lei
<i>Surse de finanțare</i>	Surse atrase, buget municipal
<i>Perioada de implementare:</i>	2010

4.6. Crearea cadrului instituțional de implementare a PUG

În aprilie 2007 Consiliul Municipal Chișinău a aprobat Planul Urbanistic General al Orașului Chișinău și Planul de Amenajare a Teritoriului municipiului Chișinău. La aproape 3 ani de la aprobare, aceste documente strategice rămân la etapa de inițială de implementare. Cu excepția aprobării deciziei de creare a Comitetului strategic și a Regulamentului Local de Urbanism și a unor proiecte minore alte activități nu au fost implementate. Una din cauzele neimplementării PUG este lipsa cadrului instituțional de implementare PUG.

Măsura propune realizarea acțiunilor prevăzute de deciziile anterioare ale CMC cu scopul de a impulsiona implementarea PUG. acest scop va fi creată Unitatea de Coordonare a Implementării PUG și Comitetul de Parteneriat Local (CPL), responsabil pentru asigurarea cadrului participativ al implementării și monitorizării PUG. De asemenea, printr-un regulament aparte se va stabili mecanismul de contractare, activitate și raportare a Unității de evaluare a implementării PUG.

<i>Responsabil</i>	Viceprimar, DGAURF
<i>Parteneri</i>	Consiliul Municipal, organizații donatoare
<i>Cost estimativ</i>	130 mii lei
<i>Surse de finanțare</i>	Buget municipal, surse atrase
<i>Perioada de implementare:</i>	2010

4.7. Crearea Grupurilor mixte de lucru pentru perfecționarea cadrului normativ aferent activității administrației publice locale

Cadrul normativ-legislativ în vigoare creează impedimente serioase în activitatea administrației publice în general și a administrației publice municipale în special. Scopul acestei măsuri este crearea elaborarea inițiative legislative de perfecționare a cadrului normativ în vigoare aferent activității administrației publice locale.

În acest scop vor fi create Grupuri mixte de lucru constituite din parlamentari, specialiști ai primăriei, experți independenți care vor elabora și înainta Parlamentului, Guvernului inițiative legislative privind elaborarea unei Legi noi privind statutul mun. Chișinău, revizuirea Legii administrației publice locale, modificarea Legii finanțelor publice locale, Codului Fiscal, Codului Contravențiilor administrative menționate. Inițiativele legislative vor clarifica diviziunea de roluri între Executivul și Deliberativul local (Primărie / Consiliu), cu toate implicațiile care decurg de aici pentru aparatul administrativ și instituțiile subordonate, inclusiv:

- 1 - simplificarea procesului decizional / răspunderea administrativă și politică, posibilitatea de a stabili anumite taxe și plăți;
- 2 - întărirea rolului coordonator al administrației municipale Chișinău privind strategia de dezvoltare și marile proiecte de interes public în zona metropolitană (municipiu și localități suburbane);
- 3 - alocarea unor pârghii reale de management și control a dezvoltării economice
- 4 - reglementarea clară a atribuțiilor și competențelor autorității deliberative și executive municipale.

Măsura va avea un impact bugetar puternic pozitiv la nivel local pe termen mediu, prin simplificarea deciziei, sporirea gradului de responsabilitate, mai buna coordonare a marilor proiecte de dezvoltare.

<i>Responsabil</i>	Secretarul Consiliului Municipal, viceprimarii
<i>Parteneri</i>	Parlamentul, Guvernul, experți independenți, ONG-ri, organizații donatoare
<i>Cost estimativ</i>	200 mii lei
<i>Surse de finanțare</i>	Surse atrase, buget municipal
<i>Perioada de implementare:</i>	2010

4.8. Crearea serviciului de Audit intern

Măsura propune crearea unui sistem modern de audit al performanței activității structurilor primărie, serviciilor subordonate Consiliului Municipal și celorlalte serviciilor publice, dincolo de legalitatea cheltuirii fondurilor. Acesta va monitoriza indicatorii cost/unitate, evoluția lor în timp, comparații cu costurile libere și formularea de recomandări pentru luarea deciziilor. Serviciul va fi responsabil de asemenea, de inițierea și efectuarea controalelor implementării deciziilor luate anterior, efectuarea măsurilor specifice pentru depistarea acțiunilor de corupție și cheltuielilor nejustificate. În prezent, analiza economică (o parte a auditului) este efectuată de DECAE. Estimarea costului este bazată pe ipoteza că vor fi angajați 2 specialiști la un salariu de 4000 lei.

Responsabil Primar General

Parteneri Consiliul Municipal, organizații donatoare, ONG-uri specializate în domeniu

Cost estimativ 170 mii lei

Surse de finanțare Surse atrase, buget municipal

Perioada de implementare: 2010

4.9. Îmbunătățirea activității de relații cu publicul

Deși în ultimii ani au fost realizate acțiuni de îmbunătățire a activității de relații cu publicul (actualizarea continuă a știrilor pe site-ul Primăriei, plasarea unor rapoarte de activitate, unor decizii ale CMC, etc.) situația existentă atestă un nivel nesatisfăcător al activității. Măsura propune acțiuni de îmbunătățire a activității de relații cu publicul. În acest scop se propune: Definitivarea procedurilor electronice de pregătire a proiectelor de decizie și a deciziilor CMC aprobate și plasarea acestor în timp util pe site-ul Primăriei. Elaborarea studiului de fezabilitate privind crearea Ghișeului Unic pentru anumite servicii ale Primăriei. Reorganizarea Centrului existent de Informare și Documentare în "Ghișeu Unic" modern abilitat cu funcții de acordare a serviciilor informaționale și interacțiune între primărie și cetățeni. Elaborarea strategiei de comunicare cu cetățenii, societatea civilă și mediul de afaceri.

Responsabil Șeful cabinetului Primarului General

Parteneri ONG-uri specializate în domeniu, Consiliul Municipal, organizații donatoare

Cost estimativ 350 mii lei

Surse de finanțare Buget municipal, surse atrase

Perioada de implementare: 2010

Măsuri pe termen mediu

4.10. Realizarea unui audit specific al achizițiilor în vederea îmbunătățirii procedurilor, în cadrul legal existent

Măsura propune contractarea unui audit (instituțional și de performanță, nu de legalitate) pe achizițiile publice din ultimele două-trei exerciții bugetare, în aparatul administrativ și instituțiile subordonate, pentru a pune în practică ameliorări ale procedurilor interne și a crește eficiența sistemului de achiziții, în condițiile cadrului legal actual. Lucrul cu contractorul se va realiza în paralel cu acțiunile propuse referitor la punctual 1.13. și cu crearea Serviciului de Audit Intern.

Responsabil Direcția asistență juridică
Parteneri Companii de consultanță și / sau audit, donatori internaționali
Cost estimativ 500 mii lei
Surse de finanțare Asistență tehnică multilaterală; Buget municipal; Surse atrase
Perioada de implementare: 2011

4.11. Auditarea sistemului informațional al PMC în vederea elaborării unui Sistem Informațional Integrat pentru Managementul Financiar și Patrimoniu

Managementul patrimoniului public municipal se confruntă cu multiple probleme legate de lipsa unor mecanisme adecvate de evidență, gestionare și monitorizare, baze de date învechite, proceduri complexe, numărul mare de cereri și solicitări. Aceasta măsură propune acțiuni implementarea cărora va permite redresarea unei slăbiciuni majore a managementului patrimoniului, care constă în lipsa accesului imediat la informație actualizată, obiectivă și integrată asupra situației financiare și patrimoniale. În acest scop se propune de contractat un studiu de evaluare a sistemului informațional actual și elaborarea unui sistem informațional integrat care ar permite optimizarea și automatizarea serviciilor funciare și de administrare a patrimoniului cu implementarea standardelor europene INSPIRE în organizarea infrastructurii de informații spațiale și în special standardele serviciilor WEB, WMS și VFS.

Responsabil Viceprimar, DGAURF
Parteneri Companie de consultanță
Cost estimativ 60 mii lei
Surse de finanțare Buget municipal, surse atrase
Perioada de implementare: 2010-2012

4.12. Elaborarea conceptului sistemului informațional unic: e-Chișinău

Măsura propune demararea activităților de creare a sistemului informațional unic e-Chișinău. În acest sens va fi contractat și elaborat un studiu de fezabilitate și conceptul sistemului informațional e-Chișinău. Sistemul va prevedea principiile și posibilitățile de conectare a tuturor serviciilor publice, primăriilor din suburbii și a instituțiilor publice subordonate la un sistem coordonat de date de interes public și baze informaționale unice. În cadrul aceluiași concept se va include sistemul de management a documentelor. Conceptul elaborat va prevedea de asemenea, posibilități de a oferi o gamă largă de servicii și resurse atât pentru cetățeni cât și pentru mediul de afaceri și funcționarii Primăriei municipale și primăriilor din suburbii.

Responsabil Direcția tehnologii informaționale
Parteneri Direcțiile și secțiile Primăriei, APL localităților suburbane, organizații donatoare, companii IT
Cost estimativ 3 mln lei
Surse de finanțare Proiect PNUD „Dezvoltarea mun. Chișinău”, bugetul municipal
Perioada de implementare: 2010-2012



4.13. Efectuarea anuală a auditului financiar independent

Conducerea Primăriei are nevoie de o opinie independentă de audit. Curtea de Conturi nu efectuează asemenea audituri la solicitarea managerului instituției publice. Măsura propune contractarea unei companii (naționale, internaționale) de audit care va efectua anual un audit financiar independent.

Responsabil Primar General, Direcția Generală Finanțe

Parteneri Companie de audit independentă

Cost estimativ 300 mii lei

Surse de finanțare Buget municipal, surse atrase

Perioada de implementare: 2010-2012